



POLISI ANTI RASUAH

LEMBAGA PELABUHAN KUANTAN

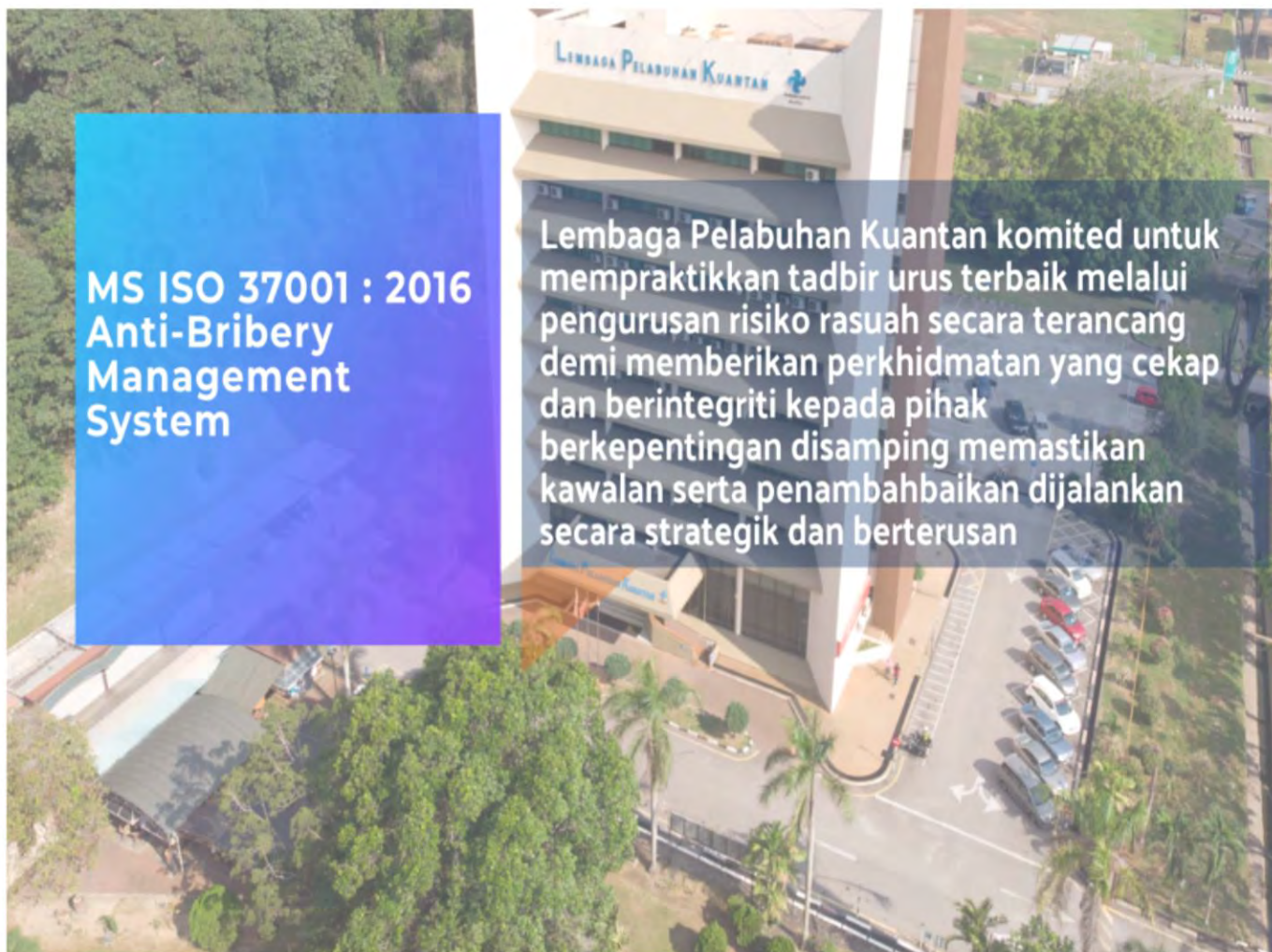






MS ISO 37001 : 2016 Anti-Bribery Management System

Lembaga Pelabuhan Kuantan komited untuk mempraktikkan tadbir urus terbaik melalui pengurusan risiko rasuah secara terancang demi memberikan perkhidmatan yang cekap dan berintegriti kepada pihak berkepentingan disamping memastikan kawalan serta penambahbaikan dijalankan secara strategik dan berterusan





Kandungan

01	Pendahuluan	08	Tuntutan Palsu
02	Latar Belakang	09	Peraturan Berkaitan Hadiah
03	Tujuan	10	Polisi Pemberi Maklumat
04	Objektif	11	Saluran Aduan
05	Tanggungjawab & Tindakan	12	Pelaksanaan Ketekunan Wajar (Due Diligence)
06	Kesalahan Rasuah	13	Peruntukan Undang-Undang
07	Salah Guna Kuasa		



PENDAHULUAN

Polisi Anti Rasuah Lembaga Pelabuhan Kuantan (LPKtn) ini diwujudkan bagi menerangkan dasar LPKtn mengenai peraturan serta larangan terhadap sebarang aktiviti berbentuk rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa. Polisi ini juga adalah selaras dengan peruntukan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 dan lain-lain akta serta peraturan yang berkaitan dan sedang berkuatkuasa.

Melalui polisi ini, ianya dapat membentuk satu hala tuju yang jelas dalam kalangan pegawai dan anggota pekerja LPKtn untuk bersama-sama dalam usaha membanteras jenayah rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa.

Polisi Anti Rasuah LPKtn ini juga sebagai tanda komitmen Jemaah Lembaga, pengurusan atasan dan anggota pekerja LPKtn dalam menyokong hasrat kerajaan untuk membanteras pelanggaran integriti khususnya yang melibatkan rasuah. Selain itu, penetapan polisi ini juga diharap dapat memantapkan kecekapan tadbir urus dan sistem penyampaian awam yang terbaik, telus dan amanah selaras dengan moto LPKtn iaitu Teratur. Berkesan. Saksama.

LATAR BELAKANG

Polisi ini diwujudkan sebagai persediaan menghadapi cabaran pelaksanaan peruntukan Liabiliti Korporat di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009. Ianya juga merupakan satu langkah pencegahan oleh sesebuah organisasi bagi mengelak daripada dikenakan tindakan undang-undang liabiliti korporat atas kesalahan rasuah

TUJUAN

Polisi ini menetapkan amalan serta tatacara yang perlu dipatuhi berkaitan perolehan, penerimaan barang bernilai termasuklah wang, hadiah, sumbangan, keraian, perjalanan, penginapan, diskaun, komisen dan lain-lain faedah seumpamanya.

Tatacara tersebut hendaklah mematuhi Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009, Peraturan 8, Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993, Akta Badan Berkanun 2000 (Tatatertib dan Surcaj) serta Seksyen 165 Kanun Keseksaan.

OBJEKTIF

Memberi penerangan berhubung kesalahan-kesalahan yang terdapat di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 • 01



Memberi panduan berhubung tindakan yang wajar diambil apabila berhadapan dengan situasi perlakuan rasuah dan salah guna kuasa • 02



Sebagai satu kaedah pencegahan bagi mengenal pasti, memahami dan menjauhi perlakuan rasuah dan salah guna kuasa • 03



Mewujudkan warga kerja yang berintegriti dan bebas rasuah sebagai dasar yang kukuh bagi mencapai matlamat jabatan untuk menyampaikan perkhidmatan yang cekap secara berterusan • 04



FELABUKAN KUANTAN
MALAYSIA

UNIT INTEGRITI LPKtn

Tadbir Urus

Memastikan tadbir urus yang terbaik dilaksanakan

Pengukuhan Integriti

Memastikan pembudayaan, penginstitution & pelaksanaan integriti dalam organisasi

Aduan & Pengesanan Dan Pengesanan

Menerima dan mengambil tindakan ke atas semua aduan/maklumat mengenai salahlaku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi

Mengesan dan mengesahkan aduan salahlaku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi serta memastikan tindakan susulan yang sewajarnya diambil

Melaporkan salahlaku jenayah kepada agensi penguatkuasaan yang bertanggungjawab

Pematuhan & Tatatertib

Memastikan pemuatan terhadap undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa

Melaksanakan fungsi urusetia Lembaga Tatatertib

TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN



1 PIHAK PENGURUSAN

- ☞ Membuat pemantauan menyeluruh serta memberi tumpuan kepada komunikasi dalaman supaya dapat mengambil tindakan-tindakan proaktif dalam menangani gejala rasuah

2 WARGA LPKtn

- ☞ Melaporkan sekiranya terdapat aktiviti rasuah kepada saluran yang telah disediakan. Identiti pemberi maklumat akan dilindungi di bawah Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711);
- ☞ Memahami Polisi Anti Rasuah LPKtn;
- ☞ Memberikan kerjasama sepenuhnya semasa prosiding siasatan dijalankan; dan
- ☞ Menghadiri latihan berkaitan pematuhan Polisi Anti Rasuah

3 UNIT INTEGRITI

- ☞ Melaksanakan kawalan dalaman berkaitan sebarang kelakuan jenayah yang berlaku di dalam LPKtn dan melaporkan kepada agensi berkaitan;
- ☞ Memberikan penerangan yang jelas kepada semua warga LPKtn berkaitan sebarang pelanggaran tatakelakuan yang membolehkan pegawai diambil tindakan di bawah Akta Badan Berkanun 2000 (Tatatertib dan Surcaj), Akta 605; dan
- ☞ Membuat penilaian, penyiasatan dan melaporkan aduan atau maklumat yang diterima daripada Pemberi Maklumat melalui Ahli Jawatankuasa Menilai Maklumat (JMM)

KESALAHAN RASUAH

Akta SPRM 2009 memperuntukkan kesalahan rasuah:

Perbuatan sama ada menawar, memberi, meminta atau menerima seperti wang, hadiah, perkhidmatan, upah dan sebagainya sebagai balasan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu yang ada kaitan dengan bidang tugas individu tersebut.

- 01 Meminta atau menerima suapan di bawah Seksyen 16 dan 17 (a) Akta SPRM 2009;
- 02 Menawar atau memberi suapan di bawah Seksyen 17 (b) Akta SPRM 2009;
- 03 Mengemukakan tuntutan palsu di bawah Seksyen 18 Akta SPRM 2009; dan
- 04 Menggunakan jawatan atau kedudukan untuk suapan pegawai badan awam di bawah Seksyen 23 Akta SPRM 2009

Sabit kesalahan boleh dikenakan penjara tidak lebih 20 tahun dan denda tidak kurang daripada 5 kali ganda jumlah atau nilai suapan atau RM10,000 mengikut mana-mana yang lebih tinggi di bawah Seksyen 24 Akta SPRM 2009

AKTA	HUKUMAN
Seksyen 16 dan 17 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)	Penjara tidak melebihi 20 tahun dan denda tidak kurang 5 kali ganda nilai rasuah atau RM 10,000 yang mana lebih tinggi
Sekseyen 161 Kanun Keseksaan (Akta 574)	Penjara sehingga 3 tahun atau denda atau kedua-duanya
Seksyen 165 Kanun Keseksaan (Akta 574)	Penjara sehingga 2 tahun atau denda atau kedua-duanya

Penjawat awam yang terlibat boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga dibuang kerja kerana melanggar tatakelakuan di bawah Peraturan VI(40) hingga (48) Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000, Akta 605.

SALAH GUNA KUASA

Seseorang individu menggunakan jawatan atau kedudukan rasmi dalam membuat keputusan atau mengambil apa-apa tindakan berhubung dengan sesuatu yang mana dia, saudara atau sekutunya mempunyai kepentingan.

AKTA	HUKUMAN
Seksyen 23 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)	Penjara tidak melebihi 20 tahun dan denda tidak kurang 5 kali ganda nilai rasuah atau RM 10,000 yang mana lebih tinggi

Penjawat awam yang terlibat boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga buang kerja kerana melanggar tatakelakuan di bawah Peraturan 3(2)(a),(b),(c)(i),(c)(ii),(d), (f) dan (g), Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000, Akta 605.

TUNTUTAN PALSU

Seseorang individu menggunakan atau mengemukakan apa-apa tuntutan yang mempunyai butiran atau maklumat palsu dengan niat untuk memperdayakan prinsipalnya (majikan/jabatan).

AKTA	HUKUMAN
Seksyen 18 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)	Penjara tidak melebihi 20 tahun dan denda tidak kurang 5 kali ganda nilai rasuah atau RM 10,000 yang mana lebih tinggi

Penjawat awam yang terlibat boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga buang kerja kerana melanggar tatakelakuan di bawah Peraturan 3(2) (f),(g) dan (h), Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000, Akta 605.

PERATURAN BERKAITAN HADIAH

01

Semua warga LPKtn tidak boleh meminta atau menerima segala bentuk hadiah seperti wang, hamper, tajaan percutian, tambang percuma, perkhidmatan dan sebagainya daripada mana-mana orang yang mempunyai hubungan dengan tugas rasmi. Seseorang individu juga tidak boleh menerima hadiah yang tidak sepadan dengan maksud ianya diberikan atau diterima dengan niat rasuah atau jenayah.

02

Sekiranya individu tersebut berada di dalam keadaan dimana pemberian hadiah itu sukar ditolak, individu tersebut boleh menerimanya tetapi hendaklah melaporkan secara bertulis kepada Ketua Jabatan untuk mendapatkan kelulusan.

03

Peraturan berkaitan penerimaan dan pemberian hadiah adalah seperti di dalam Peraturan 7(1) hingga (5) Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000, Akta 605.



POLISI PEMBERI MAKLUMAT

Polisi Pemberi Maklumat diwujudkan bagi tujuan berikut:

01

Menggalakkan anggota pekerja, orang awam, pembekal, kontraktor dan lain-lain pihak ketiga untuk melaporkan apa-apa pelanggaran tatakelakuan atau perbuatan rasuah sama ada yang sedang berlaku, disyaki akan berlaku atau yang telah berlaku, sebarang tindakan yang menyalahi undang-undang, salah laku dan penyalahgunaan kuasa ataupun penyelewengan ke saluran yang telah ditetapkan tanpa rasa takut atau bimbang

02

Memberikan keyakinan anggota pekerja, orang awam, pembekal, kontraktor dan lain-lain pihak ketiga yang membuat pendedahan, bahawa mereka dilindungi dan disimpan secara rahsia serta tidak akan didedahkan kepada mana-mana pihak yang lain. Perlindungan tidak akan diberikan sekiranya Jabatan mendapati pendedahan tersebut dibuat dengan niat jahat atau untuk kepentingan peribadi

03

Menggalakkan pemberi maklumat mendedahkan aktiviti rasuah, penyelewengan dan sebarang bentuk salah laku

PERLINDUNGAN

Pemberi maklumat akan diberikan perlindungan sebagaimana yang dinyatakan di dalam Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711) iaitu:-

- (a) Melindungi maklumat sulit;
- (b) Imuniti daripada tindakan sivil dan jenayah; dan
- (c) Perlindungan terhadap tindakan yang memudaratkan

JENIS-JENIS SALAH LAKU

Laporan salah laku adalah tidak terhad kepada:

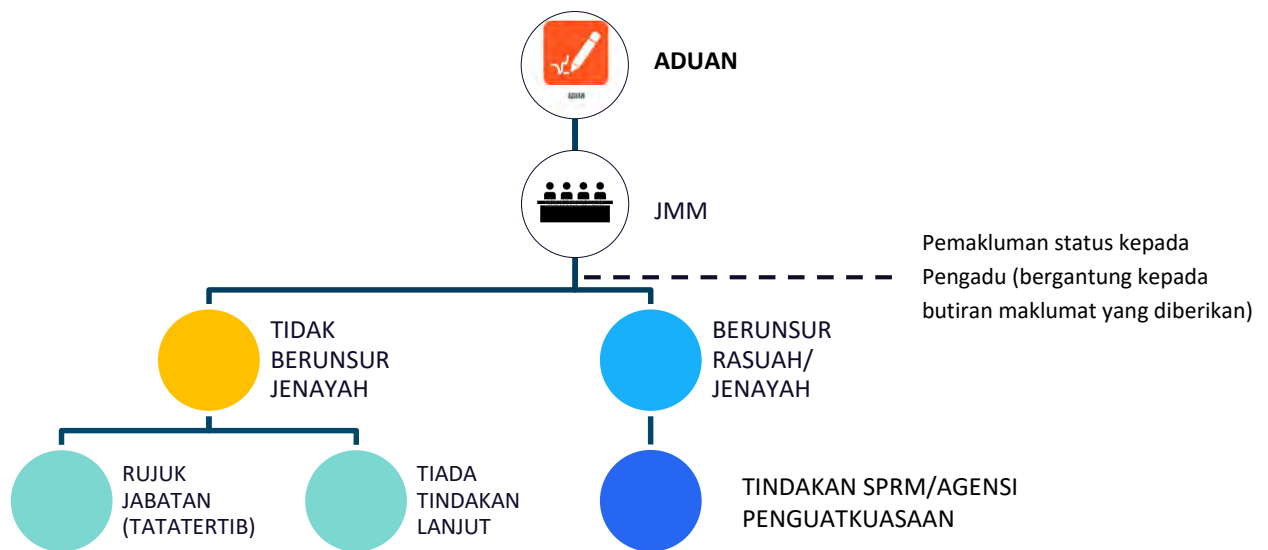
- Mengambil atau memberi rasuah
- Penyalahgunaan kuasa
- Penipuan sebenar atau yang disyaki
- Perlakuan pelanggaran undang-undang dan peraturan
- Sebarang tindakan yang melibatkan percanggahan kepentingan
- Pencurian, penyelewengan dan penyalahgunaan inventori atau aset
- Kesalahan jenayah, memeras ugut
- Tingkah laku tidak beretika

KAEDAH PELAKSANAAN

Aduan atau maklumat boleh disalurkan melalui surat, e-mel, telefon atau perjumpaan secara bersemuka. Mengadakan perjumpaan secara bersemuka dengan pemberi maklumat adalah penting bagi memastikan maklumat yang diberi adalah sahih.

Jawatankuasa Menilai Maklumat (JMM) akan menilai, menyiasat dan melaporkan aduan atau maklumat yang diterima daripada Pemberi Maklumat dan mengesyorkan tindakan diambil dengan cepat dan adil.

Sekiranya pendedahan yang dibuat oleh Pemberi Maklumat didapati dengan niat jahat atau dakwaan yang tidak berasas atau berkaitan dengan tuntutan yang remeh dan berunsur fitnah, tindakan boleh dikenakan terhadap Pemberi Maklumat tersebut.



PROSEDUR PEMBERI MAKLUMAT

Prosedur ini diwujudkan bertujuan untuk menyediakan saluran bagi memudahkan anggota pekerja, orang awam, pembekal, kontraktor dan lain-lain pihak ketiga untuk mendedahkan atau melaporkan aktiviti salah laku, penyelewengan rasuah, tidak sah atau tidak beretika yang bertentangan dengan amalan dan tingkah laku di LPKtn.

Prosedur ini wujud untuk memastikan pemberi maklumat akan dilindungi kerana LPKtn akan mengambil langkah-langkah yang munasabah untuk mengekalkan kerahsiaan pemberi maklumat apabila membuat pendedahan. Sekiranya pemberi maklumat itu memutuskan untuk mendedahkan identiti atau penyiasatannya oleh pihak berkuasa penguatkuasa undang-undang oleh itu kewajipan dan tanggungjawab untuk mengekalkan kerahsiaan tidak lagi diwajibkan oleh LPKtn. Pemberi Maklumat akan dilindungi di bawah Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010.

Selain itu, LPKtn juga memberi jaminan bahawa pemberi maklumat itu akan dilindungi daripada tindak balas atau apa-apa tindakan yang merugikan dan memudaratkan bahawa pendedahan itu mesti dibuat berdasarkan fakta dan bukti. Siasatan menyeluruh sebaik sahaja menerima maklumat.



PANDUAN APABILA BERHADAPAN DENGAN ISU PERLAKUAN RASUAH

TOLAK

- Mana-mana individu yang ditawarkan, diberi atau diminta rasuah hendaklah mengambil tindakan dengan menolak tawaran tersebut dan segera melaporkan kepada Pegawai di Unit Integriti LPKtn.
- Sekiranya mana-mana individu menerima arahan daripada pihak atasan untuk melakukan atau bersubahat dalam melakukan kesalahan rasuah ataupun perkara yang tidak mengikut undang-undang dan peraturan, individu tersebut hendaklah menolak arahan tersebut dan segera melaporkan kepada Pegawai di Unit Integriti LPKtn.

LAPOR

- Mana-mana individu yang mengetahui sesuatu kesalahan rasuah atau perkara-perkara yang tidak mengikut undang-undang dan peraturan telah, sedang atau akan berlaku, hendaklah segera melaporkan kepada Pegawai di Unit Integriti LPKtn
- Mana-mana individu diberitahu oleh mana-mana pihak berkaitan berlakunya kesalahan rasuah, maka individu tersebut hendaklah segera melaporkan kepada Pegawai di Unit Integriti LPKtn
- Mana-mana individu yang telah melaporkan berkaitan kesalahan rasuah hendaklah tidak mendedahkan maklumat atau pelaporan tersebut kepada mana-mana pihak yang lain. Ia bagi memastikan apa-apa keterangan dan bahan bukti yang berkaitan kesalahan tersebut tidak dimusnahkan.
- Individu yang berkaitan hendaklah merahsiakan identiti pemberi maklumat bagi melindungi pemberi maklumat/aduan tersebut daripada sebarang bentuk tindakan yang memudaratkan.

SALURAN ADUAN

Sebarang aduan sila laporkan melalui saluran berikut:



HADIR SENDIRI

Berjumpa dengan Pegawai Aduan



EMEL

integriti@lpktn.gov.my



SURAT ADUAN

Unit Integriti
Lembaga Pelabuhan Kuantan
Tg Gelang, Peti Surat 161
25720 Kuantan
Pahang



HUBUNGI

09-5858000



WEBSITE

www.lpktn.gov.my/wistleblowing

KEGAGALAN MELAPOR

Akta SPRM 2009 memperuntukkan kegagalan melaporkan rasuah merupakan kesalahan berikut:

1

Gagal melaporkan pemberian atau tawaran suapan di bawah Seksyen 25 (1) dan (2) Akta SPRM 2009; denda tidak lebih RM100,000 atau penjara tidak lebih 10 tahun atau kedua-duanya sekali

2

Gagal melaporkan permintaan atau memperoleh suapan di bawah Seksyen 25(3) dan (4) Akta SPRM 2009; denda tidak lebih RM10,000 atau penjara tidak lebih 2 tahun atau kedua-duanya sekali.

PELAKSANAAN KETEKUNAN WAJAR (*DUE DILIGENCE*)

TAPISAN DALAMAN (SEMAKAN OLEH UNIT INTEGRITI)

- Kenaikan pangkat
- Pengesahan dalam perkhidmatan
- Pertukaran
- Penempatan
- Bercuti Luar Negara
- Permohonan Pekerjaan Luar
- Pengisytiharan harta
- Tahap keberhutangan

SISTEM TAPISAN KEUTUHAN (ESTK-SPRM)

- <https://estk.sprm.gov.my>
- Berdasarkan pekeliling Am Sulit 1/1985:
- Kenaikan pangkat
- Bersara pilihan
- Tapisan Am
- Pengurniaan pingat dan darjah kebesaran

SISTEM ONLINE

- Sistem Pengisytiharan Kargo Bahaya (e-DG)
- Sistem Pemakluman Keselamatan Kapal (e-PENS)
- Sistem Kelulusan Zon Bebas (e-ZB)

SOP PEROLEHAN

- Jkuasa Penilaian Teknikal
- Jkuasa Penilaian Kewangan
- Jkuasa Sebut Harga
- Pelaksanaan Integrity Pact sebagaimana Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil 10 Tahun 2010
- Pelaksanaan *Corporat Integrity Pledge (CIP)* bagi pembida berjaya

PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG

- Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009;
- Seksyen 165 Kanun Keseksaan – penjawat awam menerima barang berharga;
- Seksyen 213-215 Kanun Keseksaan – mengambil hadiah, menawarkan hadiah;
- Seksyen 403-409 Kanun Keseksaan – pecah amanah jenayah;
- Akta Penggubalan Wang Haram, Pencegahan Pembiayaan Keganasan dan Hasil Aktiviti Haram (AMLATFPUAA); dan
- Ordinan Darurat No. 22, 1970 – Kesalahan salah guna kuasa dan percanggahan kepentingan.