

2. KATEGORI PERKHIDMATAN DAN AKTIVITI (1 borang untuk 1 permohonan sahaja)

Kod	Kategori Perkhidmatan Dan Aktiviti	Baru	Lanjutan	Kadar Bayaran RM/tahun
01	Kerani Hitung	☐	☐	2,000
02	Bunkering Lori Ke Kapal	☐	☐	3,000
03	Bunkering Melalui Saluran Paip	☐	☐	3,000
04	Bunkering Dari Kapal Ke Kapal (STS)	☐	☐	5,000
05	Membekalkan Bahan Bekalan Ke Kapal (Ship Chandling)	☐	☐	500
06	Pembuangan Dan Penerimaan Sisa Buangan Kapal (Sisa Buangan Berjadual)	☐	☐	2,000
07	Pembuangan Dan Penerimaan Sisa Buangan Kapal (Sisa Buangan Domestik)	☐	☐	2,000
08	Pembersihan Tumpahan Kargo Bahaya	☐	☐	500
09	Ejen Penghantaran (Freight Forwarders)	☐	☐	500
10	Operator Gudang (Warehouse Operator)	☐	☐	2,000
11	Operator Instolasi (Installation Operator)	☐	☐	2,000
12	Operator Depoh	☐	☐	2,000
13	Cargo Survey	☐	☐	500
14	Pengendalian Kargo (Stevedoring)	☐	☐	2,000
15	Pembekalan Perkhidmatan Jentera Punggah, Kren dan Konveyor	☐	☐	2,000
16	Trimming, Lashing / Unlashing, Packing / Unpacking	☐	☐	1,000
17	Pewasapan Kontena (Fumigation)	☐	☐	500
18	Pembekalan Perkhidmatan Safety Net	☐	☐	500
19	Membekalkan Perkhidmatan Pemandu Kenderaan Dari/Ke Kapal Ro-Ro	☐	☐	500
20	Penyelaman	☐	☐	500
21	Aktiviti Pengendalian Kargo Dari Kapal Ke Kapal (STS)	☐	☐	15,000
22	Lay Up Kapal (kapal bekalan, bot dan tongkang)	☐	☐	10,000
23	Lay Up Kapal (kapal kargo dan lain-lain)	☐	☐	20,000
24	Lay Up Pelantar (maksimum LOA 70 m)	☐	☐	50,000
25	Lay Up Pelantar (LOA melebihi 70 m)	☐	☐	80,000

26	Pembinaan Jeti dan Fasilitas Persendirian	☐	☐	Jaminan bank atau deposit tunai (sekali sahaja)
27	Operasi Fasilitas Persendirian (jetty)	☐	☐	5,000
28	Operasi Fasilitas Persendirian (terminal)	☐	☐	30,000

3. SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN (UMUM)

- ☐ SURAT RASMI PERMOHONAN
- ☐ SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT
- ☐ PROFIL SYARIKAT
- ☐ SALINAN BORANG 49 DAN 24
- ☐ SALINAN SURAT / SIJIL PENDAFTARAN GST (JIKA BERKAITAN)
- ☐ PENYATA KEWANGAN SYARIKAT (3 BULAN TERKINI)
- ☐ SENARAI REKOD AKTIVITI / PENGALAMAN KERJA BERKAITAN UNTUK TEMPOH 1 TAHUN DARI TARIKH PERMOHONAN

4. SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN (SPESIFIK)

BUNKERING (KOD 02, 03 & 04):

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ☐ LORI KE KAPAL DAN MELALUI SALURAN PAIP (KOD 02 & 03) ☐ KAPAL KE KAPAL (STS) (KOD 04) | <ul style="list-style-type: none"> ☐ SALINAN KEBENARAN <u>PDA 2</u> OLEH KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI, KOPERASI DAN KEPENGGUNAAN (KPDNKK) ☐ SURAT LANTIKAN DARIPADA PEMBEKAL MINYAK ☐ SALINAN (PELAN TINDAKAN KECEMASAN) ERP MERANGKUMI ERP TUMPAHAN MINYAK ☐ SURAT SOKONGAN PENGENDALI JETI/TERMINAL/PELABUHAN ☐ MAKLUMAT LENGKAP KENDERAAN (NO PLAT, MUATAN DLL.) – KOD 02 & 03 SAHAJA ☐ SALINAN LESEN PERKAPALAN DOMESTIK (DSL) – KOD 04 SAHAJA ☐ MAKLUMAT LENGKAP KAPAL/TONGKANG (PENDAFTARAN, SPESIFIKASI, SURAT SEWAAN DLL.) – KOD 04 SAHAJA ☐ LAKARAN CADANGAN LOKASI OPERASI BESERTA KOORDINAT PADA CARTA WGS84 – KOD 04 SAHAJA ☐ SALINAN PERMIT PETROLEUM – KOD 04 SAHAJA |
|---|---|

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ☐ PEMBUANGAN DAN PENERIMAAN SISA BUANGAN KAPAL (SISA BUANGAN BERJADUAL) (KOD 06) | <ul style="list-style-type: none"> ☐ LESEN / PERMIT DARIPADA JABATAN ALAM SEKITAR |
|---|---|

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ☐ PEMBUANGAN DAN PENERIMAAN SISA BUANGAN KAPAL (SISA BUANGAN DOMESTIK) (KOD 07) | <ul style="list-style-type: none"> ☐ LESEN / PERMIT DARIPADA PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL & PEMBERSIHAN AWAM |
|--|--|

☐ PEMBERSIHAN TUMPAHAN KARGO BAHAYA (KOD 08)	☐ SURAT SOKONGAN DARIPADA JABATAN LAUT MALAYSIA ☐ SURAT LANTIKAN DARIPADA PENGENDALI PELABUHAN/TERMINAL
---	--

☐ PENYELAMAN	☐ SENARAI PENYELAM DISERTAKAN DENGAN SIJIL / LESEN DARIPADA BADAN YANG DIIKTIRAF ☐ SENARAI PERALATAN DAN JENTERA YANG DIGUNAKAN
-------------------------------------	--

☐ CARGO SURVEY	☐ SENARAI SURVEYOR DISERTAKAN DENGAN SIJIL DARIPADA BADAN YANG DIIKTIRAF
---------------------------------------	---

☐ LAY UP KAPAL (KOD 22 & 23) ☐ LAY UP PELANTAR (KOD 24 & 25)	☐ SENARAI LENGKAP KAPAL, MODUL, JENTERA YANG TERLIBAT DALAM PERMOHONAN ☐ DOKUMEN PEMILIKAN, SEWAAN, PENDAFTARAN DAN SPESIFIKASI PERKARA DI ATAS ☐ SALINAN (PELAN TINDAKAN KECEMASAN) ☐ SENARAI KREW DAN PENUMPANG YANG TERLIBAT ☐ SURAT KUASA DARIPADA PEMILIK ☐ LAKARAN CADANGAN LOKASI OPERASI BESERTA KOORDINAT PADA CARTA WGS84 ☐ SALINAN LESEN PERKAPALAN DOMESTIK (DSL) SEKIRANYA BERKENAAN –KOD 22 & 23 SAHAJA ☐ LAPORAN PENILAIAN RISIKO MARITIM (MTRA) YANG TELAH DILULUSKAN OLEH JABATAN LAUT MALAYSIA –KOD 24 & 25 SAHAJA ☐ ULASAN TEKNIKAL PENGENDALI PELABUHAN ☐ MAKLUMAT LENGKAP DAN DIREKTORI ANGGOTA BERTUGAS
---	--

☐ AKTIVITI PENGENDALIAN KARGO DARI KAPAL KE KAPAL (STS) (KOD 21)	☐ SENARAI LENGKAP KAPAL, TONGKANG, JENTERA YANG TERLIBAT DALAM PERMOHONAN ☐ DOKUMEN PEMILIKAN, SEWAAN, PENDAFTARAN DAN SPESIFIKASI PERKARA DI ATAS ☐ LAKARAN CADANGAN LOKASI OPERASI BESERTA KOORDINAT PADA CARTA WGS84 ☐ ERP DAN SOP MERANGKUMI PELAN TUMPAHAN MINYAK ☐ SURAT PENGESAHAN DAN SOKONGAN DARIPADA PEMBEKAL KARGO ☐ SURAT LANTIKAN DARIPADA PEMILIK KAPAL ☐ LAPORAN PENILAIAN RISIKO MARITIM (MTRA) YANG TELAH DILULUSKAN OLEH JABATAN LAUT MALAYSIA ☐ SOKONGAN PENGENDALI PELABUHAN ☐ SALINAN LESEN PERKAPALAN DOMESTIK (DSL) SEMUA KAPAL YANG TERLIBAT DALAM AKTIVITI YANG DIPOHON ☐ SURAT KELULUSAN DARIPADA KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA ATAU MELALUI JABATAN LAUT MALAYSIA
---	--

-
- | | |
|---|---|
| ☐ PEMBINAAN JETI DAN FASILITI
PERSENDIRIAN (KOD 26) | ☐ BORANG PERMOHONAN PEMBINAAN DAN OPERASI JETI DAN
FASILITI PERSENDIRIAN DI DALAM HAD PELABUHAN KUANTAN |
| ☐ OPERASI FASILITI
PERSENDIRIAN (KOD 27) | |
-

5. TERMA DAN SYARAT

- i. Syarikat hendaklah mematuhi segala undang-undang di bawah Akta Lembaga-lembaga Pelabuhan, 1963 dan lain-lain peraturan atau perintah yang dikuatkuasakan oleh Kerajaan Malaysia dari semasa ke semasa;
- ii. Syarikat hendaklah mengemukakan segala maklumat tambahan yang diminta oleh LPKtn. Hanya permohonan yang lengkap akan diproses;
- iii. Syarikat hendaklah terlebih dahulu mendapatkan dokumen kelulusan agensi-agensi lain yang berkaitan dan memastikan kesemua kelulusan tersebut masih sah laku semasa permohonan dibuat;
- iv. Syarikat hendaklah berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan/atau Kementerian Kewangan Malaysia (Lesen Kementerian Kewangan);
- v. Syarikat hendaklah bertanggungjawab untuk memastikan pekerja yang terlibat dalam operasi perkhidmatan yang dilesenkan mempunyai perlindungan insuran sepanjang tempoh kuat kuasa lesen;
- vi. LPKtn boleh memberikan kelulusan sementara atau tempoh percubaan kepada perkhidmatan sekiranya perlu;
- vii. Sah laku lesen yang diberikan oleh LPKtn adalah selama 1 tahun dan tertakluk kepada tempoh sah laku/kelulusan daripada agensi-agensi kerajaan lain yang berkaitan;
- viii. Lesen yang diberikan tidak dibenarkan untuk dipindah milik atau dipinjamkan kepada syarikat lain;
- ix. Lesen atau salinan lesen hendaklah dipaparkan ketika operasi dijalankan;
- x. Syarikat adalah bertanggungjawab untuk mengemukakan laporan prestasi dan lain-lain laporan yang dikehendaki oleh LPKtn sepanjang tempoh sah laku lesen;
- xi. Lesen yang dikeluarkan hanya sah untuk operasi di dalam kawasan dan Had Pelabuhan Kuantan sahaja;
- xii. LPKtn berhak membatalkan atau menggantung lesen tanpa apa-apa notis, jika didapati maklumat yang diberikan oleh syarikat tidak benar atau terdapat pelanggaran syarat-syarat atau peraturan yang telah ditetapkan;
- xiii. LPKtn tidak akan bertanggungjawab ke atas segala aktiviti yang dilakukan oleh pemegang lesen atau pekerja-pekerja pemegang lesen yang mengakibatkan apa-apa tuntutan kerugian daripada mana-mana pihak yang terlibat;
- xiv. LPKtn berhak membuat pindaan kepada sebarang terma dan syarat lesen tanpa sebarang notis awal.

Bahawasanya saya/kami mengakui bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini dan dokumen sokongan yang dikemukakan adalah benar dan terkini. Saya/Kami dengan ini bersetuju dan akan mematuhi terma dan syarat yang ditetapkan oleh LPKtn serta undang-undang yang dikuatkuasakan dari semasa ke semasa oleh Lembaga Pelabuhan Kuantan dan Kerajaan Malaysia. Saya/Kami memahami sekiranya maklumat yang dikemukakan adalah tidak benar/palsu, pihak Lembaga Pelabuhan Kuantan berhak untuk mengambil apa-apa jua tindakan yang bersesuaian.

NO. KAD PENGENALAN

--	--	--	--	--	--

 -

--	--

 -

--	--	--	--

COP SYARIKAT	
--------------	--

TARIKH

--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--

BAHAGIAN B (DIISI OLEH LPKTN)

7. SEMAKAN BAHAGIAN OPERASI DAN KAWAL SELIA

PERMOHONAN INI;

☐ LENGKAP DAN MEMENUHI SYARAT ☐ TIDAK LENGKAP

ULASAN:

--

TANDATANGAN

--

TARIKH

--	--	--

 /

--	--	--

 /

--	--	--	--	--	--

8. KELULUSAN PENGURUS KANAN / PENGURUS BESAR

PERMOHONAN INI;

☐ DILULUSKAN ☐ TIDAK DILULUSKAN

ULASAN:

--

TANDATANGAN

--

COP

--

TARIKH

--	--	--

 /

--	--	--

 /

--	--	--	--	--	--

9. PENERIMAAN BAYARAN OLEH BAHAGIAN KEWANGAN DAN PENTADBIRAN

[illegible][illegible]

TANDATANGAN _____

COP	
-----	--

TARIKH

--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--

10. CATATAN

--